Liceo Classico Statale
Dante Alighieri
Latina

30 Settembre 2026

Circolare numero 53

Calendarizzazione delle verifiche in classe e assegnazione dei compiti a casa

Ai docenti

Agli studenti

Alle famiglie

(web – mail – RE)

Oggetto: Calendarizzazione delle verifiche in classe e assegnazione dei compiti a casa, uso del registro elettronico

Con la presente, si rende noto che, con nota prot. n. 224621 del 28 settembre 2026, il Ministro dell'Istruzione e del Merito è tornato sul tema dell'assegnazione delle verifiche in classe e dei compiti da svolgere a casa, nonché sull'uso del registro elettronico, per fornire ulteriori precisazioni rispetto alle indicazioni già impartite. L'intervento nasce da segnalazioni giunte al Ministero su compiti inseriti nel tardo pomeriggio o in serata, talvolta anche nel fine settimana, con ricadute sull'organizzazione dello studio e della vita familiare.

Si richiamano di seguito i contenuti essenziali delle tre note ministeriali che compongono il quadro di riferimento.

Con la nota n. 5274 dell'11 luglio 2024 si raccomandava il ritorno al diario cartaceo per far crescere la responsabilità e l'autonomia degli studenti nella gestione dei compiti, «dosando, al contempo, il ricorso alla tecnologia» e senza che fosse necessario consultare sistematicamente il registro elettronico.

Con la nota n. 2443 del 28 aprile 2025 si chiedeva che verifiche e compiti fossero pianificati con cura da ciascun docente, tenendo conto di quanto già stabilito dai colleghi e dal consiglio di classe, «evitando che siano consegnati sul registro elettronico in serata per l'indomani».

Con la più recente nota n. 224621 del 28 settembre 2026 si confermano tali indirizzi e si precisa che i compiti vanno assegnati «entro il termine dell'orario delle lezioni, evitando interventi successivi». La nota ricorda che i compiti hanno valore formativo solo se svolti con tempi distesi e che il diario cartaceo, richiamato sia per il primo sia per il secondo ciclo, affianca il registro elettronico senza sostituirlo. Si sottolinea, infine, che le prove di verifica vanno pianificate collegialmente, evitando più prove nella stessa giornata.

Alla luce di quanto sopra, si invitano i docenti, come tra l'altro già stabilito in sede collegiale, a:

assegnare verifiche e compiti con congruo anticipo, evitando di inserirli sul registro elettronico in serata per l'indomani, così da consentire agli studenti una pianificazione efficace e un adeguato tempo di preparazione;
assegnare i compiti entro il termine dell'orario delle lezioni, evitando integrazioni o aggiornamenti

successivi, in particolare durante il fine settimana, che costringono gli studenti a un controllo continuo del registro; programmare le verifiche (scritte e orali) in raccordo con i colleghi del consiglio di classe, evitando la concentrazione di più prove nella medesima giornata e favorendone una distribuzione equilibrata nell'arco della settimana, con particolare attenzione ai periodi che precedono le giornate festive.

L'obiettivo condiviso è una scuola che accompagni gli studenti a studiare «con metodo, responsabilità e serenità», nel rispetto dei tempi degli studenti e di quelli delle famiglie.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione dell'intera comunità scolastica.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Michela Zuccaro

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.lgs. n.39/1993)