



30 Gennaio 2026

**Circolare numero 308**

## **Richiesta di assenza dal servizio**

Con la presente, si ricorda a tutto il personale che, al fine di garantire il corretto funzionamento dell'attività scolastica e una gestione efficace delle sostituzioni e degli adempimenti amministrativi, **ogni assenza dal servizio** (per qualunque tipologia prevista, compresa la richiesta di permessi orari) **va comunicata, fatta la dovuta eccezione per situazioni del tutto impreviste, con anticipo di almeno 3 gg**, secondo le seguenti modalità:

**Inserimento della richiesta di assenza nell'apposita sezione del Registro Elettronico; Invio contestuale di una comunicazione via e-mail alla Vicepresidenza**, al fine di consentire una tempestiva organizzazione del servizio.

Tutto il personale è caldamente invitato a far uso unicamente dei sopra indicati canali ufficiali.

Si confida nella consueta collaborazione di tutto il personale.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Michela Zuccaro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, comma 2 D. Lgs. 39/93