



Liceo Classico Statale  
**Dante Alighieri**  
Latina

05 Maggio 2026

**Circolare numero 484**

## **Richiesta ferie estive**

Al DSGA

Al personale ATA

(web – RE – mail)

### **Oggetto: Richiesta ferie estive personale A.T.A. a.s. 2025-2026**

Al fine di predisporre il piano delle ferie estive, con la presente si invita tutto il personale ATA a presentare istanza di ferie per l'a.s. 2025-2026, su Richieste e Comunicazioni del Registro Elettronico, entro e non oltre il 31 maggio 2026.

Le ferie e le festività soppresse devono essere richieste rispettando l'art. 13 comma 11 del CCNL in quanto non modificato dal CCNL del 18/01/2024 (Compatibilmente con le esigenze di servizio, il personale A.T.A. può frazionare le ferie in più periodi. La fruizione delle ferie dovrà comunque essere effettuata nel rispetto dei turni prestabiliti, assicurando al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 01 luglio – 31 agosto).

Il personale interessato potrà chiedere le ore di straordinario a recupero che dovranno essere fruite entro il 31 agosto 2026.

Le ferie devono essere richieste alla Dirigente Scolastica e autorizzate dalla stessa, sentito il parere del DSGA. Durante il periodo estivo dovrà essere garantita la minima presenza di 2 assistenti amministrativi e di 2 collaboratori scolastici. Nel caso in cui le richieste individuali non dovessero soddisfare le esigenze di servizio (presenze minime stabilite) il personale ne sarà informato e, senza un eventuale accordo, si farà ricorso alla turnazione annuale e/o sorteggio.

I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date solo per gravi e documentati motivi.

Si ricorda che le ferie possono essere concesse solo nel periodo di sospensione dell'attività didattica e comunque non oltre il 30 aprile dell'anno scolastico successivo per un massimo di 8 giorni. A tal riguardo si sottolinea l'opportunità di chiedere almeno 24 giorni di ferie nel periodo luglio/agosto.

Si confida in una fattiva collaborazione di tutto il personale.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Michela Zuccaro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, comma 2 D. Lgs. 39/93