



18 Dicembre 2025

Circolare numero 232

Scrutinio primo trimestre a.s. 2025/26

Con la presente, si ricorda che gli adempimenti relativi agli scrutini relativi al primo quadrimestre fanno riferimento, dal punto di vista normativo, al D.P.R. n° 122 del 22/06/2009 e successivi, cui si rimanda per ogni chiarimento.

Adempimenti dei docenti:

Inserire le proposte di voto e le assenze, per singolo allievo, nella sezione del registro elettronico **VOTI PROPOSTI (VP)** (i voti in decimali interi) **entro martedì 06 gennaio 2026.**

Percorso da seguire: Scrutini onLine (Scrutini di classe) – **Docente – Le mie classi** (Proposte di voto delle mie classi) – **Disciplina**

Si ricorda che il salvataggio delle votazioni proposte avviene in automatico

I docenti delle discipline dell'Ampliamento dell'offerta formativa comunicheranno le loro proposte di voto al **docente della disciplina curricolare di riferimento** indicato nel seguente prospetto

ANNUALITA' DISCIPLINA
AMPLIAMENTO DISCIPLINA

CURRICOLARE PERCENTUALE

INCIDENZA 1-2 English Inglese 25% 1 Maths Matematica 25% 2 Maths Matematica 40% 3- 4 Chemistry Chimica 33% 4 Business Studies Matematica 33% 1 – 2 Elementi di Fisica medica Matematica 25% 3 – 4 – 5 Elementi di Fisica medica Fisica 33% 1 – 2 Citologia ed Istologia Scienze Naturali 33% 3 – 4 – 5 Anatomia e Fisiologia Umana Scienze Naturali 33% 1 – 2 Storia dell'Arte Geostoria 25% 1 – 2 – 4 Diritto ed Economia Ed.Civica 50%

Per gli studenti con insufficienze inserire nella casella contrassegnata con r la modalità di recupero prevista e il tipo di prova che si intende proporre per verificare l'eventuale loro superamento e cliccare su **Conferma** Modalità di recupero previste nel PTOF: per tutte le classi (Latino – Greco – Matematica – Italiano): **Corso di recupero**. Per le rimanenti discipline sono previste unicamente attività di **Recupero in itinere** Gli argomenti e qualunque altra indicazione utile per il recupero andranno indicati negli appositi campi della finestra che compare cliccando nuovamente su r

Adempimenti del coordinatore:

Presiede lo scrutinio in caso di impedimento della DS; Inserisce o modifica durante lo scrutinio le modalità di

recupero; Utilizzando il **Menù Coordinatore di classe**, inserisce la sua proposta di voto del Comportamento e, nello spazio corrispondente al giudizio, la dicitura **Applicazione parametri griglia P.T.O.F.** specificando i punteggi relativi ai 4 indicatori in essa contemplati (es. Comportamento: 6 – Collaborazione e partecipazione: 4 – Interesse e impegno: 4 – Frequenza: 8) prima dello scrutinio;

Le proposte di voto del Comportamento saranno inviate via mail dal Coordinatore ai docenti del Consiglio di Classe, nei giorni antecedenti lo scrutinio, per opportuna condivisione;

N.B. Per verificare la percentuale delle assenze, seguire il seguente percorso:

Classe Viva – Coordinatore di classe – Stampe registri – Assenze

Utilizzando il **Menù Coordinatore di classe**, inserisce la proposta di voto di **EDUCAZIONE CIVICA** prima dello scrutinio stesso (voti rappresentati da numeri interi); Verifica l'esattezza del verbale in ogni sua parte; Verifica l'esattezza del tabellone; Controlla l'apposizione delle firme di tutti i componenti il Consiglio di classe; Compila la **Scheda B** relativa alla segnalazione degli studenti da avviare ai corsi di recupero (scaricabile in Modulistica- area Personale Docenti) da consegnare in Vicepresidenza

N.B. Una volta terminate le operazioni di scrutinio, e dopo aver redatto il verbale della riunione, la Dirigente Scolastica, o il Coordinatore che presiede lo scrutinio, provvederà a “bloccare” lo scrutinio rendendolo così immodificabile da normale procedura del RE.

Si rammenta che esiste l'obbligo per tutti i docenti e per tutto il personale di mantenere il segreto d'ufficio. Tale obbligo si riferisce non soltanto alle notizie e ai dati relative alle discipline affidate a ciascun docente, ma si estende anche alle discussioni in seno al consiglio stesso.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Michela Zuccaro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, comma 2 D. Lgs. 39/93