

Regolamento laboratorio mobile nelle aule (carrelli)

Scopo del presente Regolamento è garantire un uso corretto e responsabile dei laboratori mobili con PC portatili (denominati carrelli).

Il liceo è dotato di n.4 carrelli mobili provvisti ciascuno di n.28 computer portatili, così dislocati:

n.2 carrelli al piano terra (uno per ciascun atrio);

n.2 carrelli al primo piano (uno per ciascun atrio).

Disposizioni generali

I dispositivi mobili sono strumenti finalizzati all'attività didattica e come tale, il loro impiego in ambito scolastico, è soggetto a norme che ne regolano l'uso:

1. I carrelli devono essere prenotati entro e non oltre le ore 14.00 del giorno precedente al loro impiego.
2. Prima del termine della lezione i dispositivi dovranno essere adeguatamente riposizionati e collegati al carica-batteria da parte del personale tecnico.
3. Il personale tecnico, durante la sospensione delle attività didattiche, provvederà all'aggiornamento dei dispositivi, pertanto i Docenti interessati all'installazione di particolari applicativi (solo gratuiti) possono farlo presente tramite richiesta.
4. Durante lo svolgimento della lezione, i carrelli sono in custodia ai Docenti ed ogni alunno è responsabile, secondo numerazione come da elenco alfabetico di classe, del proprio dispositivo.
5. È vietato il trasporto dei carrelli ad opera degli alunni;
6. Gli studenti sono tenuti alla massima cura nell'utilizzo delle strumentazioni, delle apparecchiature e delle attrezzature in dotazione ai laboratori mobili e ne sono direttamente responsabili sotto tutti gli aspetti; ogni studente sarà chiamato a rimborsare i danni derivanti da un uso improprio e superficiale degli strumenti nonché in caso di negligenza nell'uso stesso.

Art. 1 Disposizioni per studenti

1. Ogni alunno è responsabile del dispositivo digitale e degli eventuali accessori. L'alunno deve avere cura dei beni adottando tutte le necessarie cautele.
2. Ogni alunno è tenuto a verificare all'inizio della sua sessione di lavoro che le attrezzature che gli vengono assegnate siano funzionanti e in ordine; in caso di anomalie deve provvedere a comunicarlo immediatamente al docente e per suo tramite all'assistente tecnico.
3. Nel caso di problemi nell'uso delle attrezzature del laboratorio mobile gli allievi devono:
 - cessare immediatamente l'utilizzo della attrezzatura in questione;
 - comunicare il problema al docente che informerà tempestivamente il personale tecnico.
4. Eventuali danni/manomissioni/malfunzionamenti riscontrati dagli alunni devono essere comunicati immediatamente al docente, prima dell'inizio della lezione.
5. Lo studente utilizza i dispositivi durante le ore di lezione esclusivamente per usi e scopi didattici, secondo le indicazioni degli insegnanti.
6. E' vietato l'utilizzo dei dispositivi mobili per giocare, ascoltare musica, guardare film, accedere ai social network e qualunque altra attività non autorizzata dal docente. In caso di violazione, l'insegnante procederà al ritiro del bene e ad applicare eventuali sanzioni disciplinari.
7. Lo studente è personalmente responsabile del materiale prodotto o visionato, dei danni eventualmente causati a terzi e delle violazioni di legge effettuate tramite la navigazione in internet e per uso personale dello strumento.
8. I docenti e gli Assistenti tecnici hanno la facoltà, in qualunque momento, di accedere al dispositivo e ai dati trattati da ciascuno studente e potranno procedere alla rimozione di file e applicazioni ritenuti pericolosi per la sicurezza e/o inadeguati al corretto uso dello strumento e/o alle finalità didattiche.
9. Alla fine della sessione di lavoro, gli studenti sono invitati a non lasciare file di alcun genere nelle cartelle/desktop dei dispositivi: se ciò accadesse, si provvederà alla immediata rimozione dei materiali.
10. E' fatto divieto di effettuare qualsiasi modifica o alterazione del sistema operativo.

Art. 2 Disposizioni per docenti

1. Il carrello deve essere prenotato entro e non oltre le ore 14.00 del giorno precedente al suo impiego, compilando l'apposito registro.
2. Il carrello verrà portato nella classe dagli Assistenti tecnici che cureranno anche il prelievo dei dispositivi al termine dell'ora di lezione.

3. Ogni dispositivo verrà consegnato agli alunni abbinando numero di dispositivo/numero progressivo dello studente nel Registro di classe, sin dal primo utilizzo. L'elenco degli abbinamenti dovrà essere trascritto sul Registro apposito e rimarrà fisso per tutto l'a.s.
4. Nel caso il docente si trovi a dover utilizzare uno dei dispositivi, avrà cura di registrarlo sul Registro d'uso annesso al carrello, indicando nome, data, ora e numero del dispositivo.
5. All'atto della consegna del dispositivo, il docente invita gli studenti a controllare il funzionamento dell'apparecchio e l'integrità del materiale: in caso di anomalie, sia gli studenti che i docenti sono tenuti ad informare tempestivamente gli Assistenti tecnici e ad annotare l'anomalia sul Registro d'uso.
6. Sia i docenti che gli studenti possono, inoltre, constatare anomalie anche durante le attività didattiche e anche di questo devono dare tempestiva informazione agli Assistenti tecnici nonché annotarlo sul Registro d'uso.
7. I docenti sono tenuti, in caso avessero necessità di app diverse da quelle installate, a contattare gli Assistenti tecnici per l'inserimento. E' vietato provvedere autonomamente.
8. Il docente che abbia riscontrato irregolarità nell'utilizzo del dispositivo e/o violazione delle norme tali da arrecare danno all'apparecchio, deve immediatamente informare il Dirigente scolastico o il suo sostituto. In caso di manomissioni o rotture gli Assistenti tecnici provvederanno a definire il danno che sarà addebitato allo studente e/o ai genitori.

Art. 3 Disposizioni per personale tecnico

1. Il laboratorio mobile dovrà essere consegnato nelle classe solo dal personale tecnico e ritirato dallo stesso al termine della lezione.
2. Il personale tecnico prima del ritiro dovrà controllare la rispondenza tra numero dispositivi consegnati e ritirati.
3. Il personale tecnico, prima della consegna alla classe successiva provvederà ad un controllo di massima dei dispositivi ed eventuali accessori.
4. Il personale tecnico, giornalmente, provvederà al controllo delle attrezzature e settimanalmente effettuerà la normale manutenzione.
5. Il personale tecnico comunicherà eventuali anomalie riscontrate al Dirigente scolastico.

Art. 4 - Disposizioni di sicurezza

1. L'utilizzo del laboratorio mobile è consentito solo se autorizzato ed in presenza di un docente o del tecnico di laboratorio; in mancanza dell'uno o dell'altro, gli studenti non devono operare sui

sistemi portatili.

il personale tecnico prima del ritiro dovrà controllare la rispondenza tra numero dispositivi consegnati e ritirati;

2. Gli studenti sono tenuti a osservare sempre, oltre alle norme di legge, le misure predisposte dal personale dell'Istituto ai fini della sicurezza individuale e collettiva e dell'igiene sul posto di lavoro. Si ricorda a tal proposito che gli studenti, nel momento in cui utilizzano il laboratorio, sono equiparati ai lavoratori e come tali sono soggetti a rispettare la normativa vigente legata alla prevenzione anti-infortunistica ed alla tutela della salute nell'ambiente di lavoro.
3. I dispositivi sono apparecchiature elettriche: è necessario, pertanto, operare esclusivamente con le mani asciutte e non portare nelle vicinanze liquidi o cibarie, anche se chiusi all'interno di recipienti/incarti.
4. Gli studenti devono prestare la massima attenzione a non causare danni ai dispositivi: devono utilizzarli solo dopo averli ben appoggiate sul piano di lavoro e non devono mai lanciare oggetti o graffiare o sporcare lo schermo. Gli studenti non devono in alcun modo manomettere prese elettriche, danneggiare interruttori, cavi ecc.
5. Gli studenti sono tenuti a segnalare immediatamente al personale qualsiasi problema nei dispositivi o nei mezzi di sicurezza e di protezione, nonché eventuali condizioni di pericolo di cui si venga a conoscenza. In caso di urgenza, adoperarsi nell'ambito delle proprie competenze e possibilità in modo da eliminare o ridurre i pericoli.
6. Gli studenti devono sedere composti sulle sedie, cercando una posizione in cui la schiena sia dritta e lo schermo si trovi ad una distanza compresa tra i 50 e i 70 cm dagli occhi.
7. Nel caso in cui si avverta una sensazione di malessere, allontanarsi dalla postazione di lavoro avvertendo i compagni vicini e il docente.
8. In caso di infortunio, anche di lieve entità, avvertire sempre il docente.