

Regolamento utilizzo piattaforma Google Workspace for Education Fundamentals

Art. 1. Descrizione del servizio

- a. Il nostro Istituto, nell'ottica di puntare sull'innovazione, ha aderito a Google Workspace for Education Fundamentals (precedentemente Google Suite for Education) un pacchetto di applicazioni (quali, ad es. Drive, Gmail, Calendar, Classroom) che consentono di interagire secondo modalità collaborative anche a distanza, a beneficio della didattica. In particolare:
- Google Classroom è un servizio delle Google che consente agli insegnanti di creare una classe virtuale per gestire la comunicazione, i materiali, i compiti e le scadenze con gli studenti, direttamente online.
 - Google Drive è un servizio che consente di creare, archiviare, condividere e persino modificare documenti direttamente online, anche in modalità collaborativa e senza necessità che sul proprio computer sia installato alcun programma, semplicemente accedendo tramite il proprio account.
- b. Per poter utilizzare queste applicazioni il nostro Liceo mette a disposizione dei propri docenti, studenti e personale ATA le credenziali per l'accesso fornite dal dirigente o da un suo delegato al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto. Per garantire un corretto utilizzo degli strumenti offerti da questa piattaforma sono state stabilite delle regole.
- c. Il presente regolamento disciplina le condizioni di utilizzo del Servizio di Posta Elettronica e delle applicazioni ad esso connesse e definisce le modalità di accesso per la fruizione del servizio.
- d. Il regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti e personale A.T.A. e la sua accettazione, per l'attivazione e l'utilizzo dell'account, si attua automaticamente al momento del primo accesso alla Piattaforma.
- e. Copia del regolamento è pubblicata sul sito web d'istituto: **www.liceoalighieri.edu.it**
- f. Il servizio è fornito gratuitamente ed è fruibile fino al termine del percorso di studio degli studenti o al termine dell'attività lavorativa presso il Liceo dei dipendenti.
- g. L'account creato è garantito e protetto ai sensi del GDPR Privacy.
- h. L'account creato è ristretto al solo utilizzo all'interno del dominio dell'Istituto.

Art. 2 – Definizioni

Nel presente regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- A. Istituto:** Liceo Classico "Dante Alighieri" viale Mazzini-04100-Latina
- B. Amministratore di sistema:** il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.
- C. Servizio:** servizio "Google Suite for Education", messo a disposizione dalla scuola.
- D. Fornitore:** Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043.
- E. Utente:** colui che utilizza un account del servizio.

F. Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

Art. 3 – Natura e finalità del servizio

- a. Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di "Google Workspace for Education Fundamentals" del fornitore.
- b. L'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale collegandosi al sito dell'Istituto o a Google.it, inserendo il nome utente (attribuito dall'istituzione scolastica, nella fattispecie nome.cognome@liceoalighieri.edu.it) e la password fornita inizialmente dal soggetto incaricato dall'Istituto (amministratore Google Workspace);
- c. Sarà necessario modificare la password al primo accesso e periodicamente, al massimo ogni 6 mesi;
- d. Gli account fanno parte del dominio @liceoalighieri.edu.it di cui l'Istituto è proprietario;
- e. In caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi direttamente all'amministratore Google Workspace dell'Istituto mediante l'indirizzo supporto@liceoalighieri.edu.it;
- f. Il servizio è inteso come supporto alla didattica, sincrona e asincrona, e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale, pertanto, gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini.
- g. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi;
- h. L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti dal suo account;

Art. 4 – Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti

- a. Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore a docenti e personale A.T.A. a tempo determinato e indeterminato al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.
- b. I docenti possono richiedere la creazione di un account, previa compilazione del modulo di consenso e accettazione del Regolamento.
- c. La generazione delle utenze di accesso per gli studenti, viene effettuata a partire dai dati presenti sui sistemi informatici della scuola al momento del primo ingresso in Istituto con l'accettazione in automatico del Regolamento al primo accesso. Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto,

d. Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, sempre in relazione alle necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a insindacabile giudizio del responsabile Dirigente Scolastico.

Art. 5 – Condizioni e norme di utilizzo

a. Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione del presente Regolamento.

b. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati;

c. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti;

d. L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone;

e. L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico, alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa;

f. È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.

g. L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.

h. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

i. I docenti si impegnano a consultare giornalmente (nei giorni lavorativi) la propria casella di posta istituzionale a cui saranno inviate circolari e informative

Art. 6. Norme finali

a. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento, l'Istituto nella persona del Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

b. L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto, in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account.

- c.** L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competente - per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- d.** L'account sarà revocato dopo 30 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: giugno). Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo una settimana dal termine del contratto. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.
- e.** L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
- f.** Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore a questo link: <http://www.google.com/policies/privacy/>
- g.** Nell'Informativa sulla privacy Google fornisce informazioni sui dati che raccoglie e su come utilizza e divulga le informazioni che raccoglie dagli account.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporterà l'adozione di sanzioni disciplinari secondo quanto previsto dal Regolamento di Istituto e dal Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici (DPR n. 62/2013 come modificato dal DPR n. 81/2023).