



*Ministero dell'Istruzione*  
**Piano Triennale Offerta Formativa**

LC DANTE ALIGHIERI

LTPC080004

Triennio di riferimento: 2025-2028



*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola LC DANTE ALIGHIERI è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del **05/11/2024** sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. **4451** del **04/11/2024** ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del **02/12/2024** con delibera n. 9*

*Anno di aggiornamento:*

**2024/25**

*Triennio di riferimento:*

**2025-2028**



## La scuola e il suo contesto

- 1 Analisi del contesto e dei bisogni del territorio



## Le scelte strategiche

- 3 Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti



## L'offerta formativa

- 5 Tratti caratterizzanti il curriculum e specifiche progettualità



## Organizzazione

- 8 Scelte organizzative



## Analisi del contesto e dei bisogni del territorio

Presentazione: la storia del Liceo Classico "D. Alighieri"

Il Liceo Classico "Dante Alighieri", ubicato nel centro storico della città, è stato istituito nell'anno scolastico 1937/1938 ed era ospitato nell'edificio dell'Istituto tecnico per geometri e ragionieri "Vittorio Veneto", con l'unica sezione A. Ha avuto successivamente varie sedi, tra le quali la principale e storica di Palazzo M (C.so della Repubblica), fino all'attuale sede su Viale Mazzini.

Per maggiori dettagli sulla storia del nostro Istituto, si può consultare il sito internet della scuola.

Il Liceo e il territorio

Il Liceo Classico "Dante Alighieri" di Latina ha un'utenza prevalentemente urbana, con un bacino esteso ad una considerevole porzione di territorio (Priverno, Roccaforte, Maenza, Sonnino, Sezze, Sabaudia, San Felice Circeo, Pontinia, Cori, Bassiano). Per quanto riguarda il contesto socio-economico e culturale, complessivamente il livello economico può considerarsi medio alto, essendo in percentuale pochi i casi di situazioni particolarmente svantaggiate; lo stesso può dirsi del contesto sociale e culturale. Il nostro liceo è situato in un contesto territoriale a vocazione sia agricola che industriale, sebbene negli ultimi anni in città si sia registrato un incremento del settore terziario.

La mission del Liceo

Il compito e la funzione del nostro Liceo è di "impegnarsi per affermare il ruolo centrale della scuola nella società della conoscenza, innalzare i livelli di istruzione e le competenze delle studentesse e degli studenti, rispettare i tempi e gli stili di apprendimento, contrastare le disuguaglianze socio-culturali e territoriali, recuperare l'abbandono e la dispersione scolastica, realizzare una scuola aperta, quale laboratorio permanente di ricerca, sperimentazione ed innovazione didattica, di partecipazione e di cittadinanza attiva, garantire il diritto allo studio, le pari opportunità di successo formativo e di istruzione permanente dei cittadini" (comma 1, art. 1, legge 107/2015). Il Liceo Classico realizza questi obiettivi e si impegna a salvaguardare, attraverso la conoscenza, il patrimonio culturale della nostra civiltà, facendo dialogare il passato e il presente.

Pertanto la ricerca didattico-educativa si impegna nella dimensione cognitiva, nonché in interventi che promuovono competenze articolate in ambito logico-argomentativo, espressivo, socio-affettivo.

Il percorso del Liceo Classico:



- Favorisce una formazione letteraria, storica e filosofica idonea a comprenderne il ruolo nello sviluppo della civiltà e della tradizione occidentali e nel mondo contemporaneo sotto un profilo simbolico, antropologico e di confronto di valori.
- Favorisce l'acquisizione dei metodi propri degli studi classici e umanistici, all'interno di un quadro culturale che, riservando attenzione anche alle scienze matematiche, fisiche e naturali, consente di cogliere le intersezioni tra i saperi e di elaborare una visione critica della realtà.
- Si apre inoltre al superamento della settorialità delle discipline anche attraverso la dotazione di ambienti e di strumenti atti ad acquisire un'effettiva cittadinanza digitale.
- Guida lo studente ad approfondire e a sviluppare le conoscenze e le abilità e a maturare le competenze necessarie e uno spirito critico.

#### Collaborazioni con il territorio

La scuola trova la sua relazione più stretta con gli ordini dei professionisti (avvocati e giornalisti), con le associazioni di categoria

(Coldiretti, Esel CPT), con gli istituti periferici del Ministero della Cultura e con le istituzioni museali e i siti archeologici del territorio. Significative sono anche le collaborazioni con i Comuni limitrofi, Cori, Bassiano, Priverno, per lo sviluppo di progetti di ricerca documentale e/o storico-artistica, anche in funzione orientante e di lotta alla dispersione.

In questo contesto si inseriscono le attività di PCTO. Consolidati sono i rapporti con le associazioni di volontariato, di solidarietà sociale e di impegno civico (Libera, AVIS, LILT, AIL etc.), utili alla formazione di cittadini capaci di orientarsi in contesti complessi e spesso difficili.



# Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti

## PRIORITÀ STRATEGICHE

Le priorità riguardano i seguenti aspetti:

1. contrastare le diseguaglianze socio-culturali e territoriali, per prevenire l'abbandono e la dispersione scolastica e per garantire il diritto allo studio e le pari opportunità di successo formativo anche mediante la riorganizzazione degli spazi laboratoriali;
2. garantire un'organizzazione orientata alla massima flessibilità, diversificazione, all'integrazione e al miglior utilizzo delle risorse e delle strutture, all'ampliamento di tecnologie innovative e al coordinamento con il contesto territoriale;
3. perseguire la piena realizzazione del curriculum della scuola e il raggiungimento degli obiettivi con lo sviluppo del metodo cooperativo, nel rispetto della libertà di insegnamento, la collaborazione e la progettazione, l'interazione con le famiglie e il territorio mediante le forme di flessibilità dell'autonomia didattica;
4. assicurare un'istruzione di qualità, equa ed inclusiva, attraverso un modello di scuola aperta, vero e proprio "laboratorio di comunità, di ricerca, sperimentazione e innovazione didattica" in grado di formare cittadine e cittadini attivi, consapevoli e responsabili;
5. ampliare l'offerta formativa con la realizzazione di progetti, anche a classi aperte a livello orizzontale e verticale;
6. promuovere l'orientamento formativo e scolastico, a partire da programmazioni di classe/asse che prevedano esperienze e contenuti volti all'autonomia di scelta e alla capacità di orientamento degli alunni – affiancandovi azioni progettuali strutturate per la continuità educativa per tutti gli alunni;
7. valorizzare la scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale. Grande attenzione andrà data al lavoro tra scuole, al lavoro di rete, con particolare riguardo alle reti territoriali tra scuole e tra scuola ed Ente locale.



## Priorità finalizzate al miglioramento degli esiti

Le priorità si riferiscono agli obiettivi generali che la scuola si prefigge di realizzare nel lungo periodo attraverso l'azione di miglioramento. Le priorità che la scuola si pone devono necessariamente riguardare gli esiti degli studenti. I traguardi sono di lungo periodo e sono inerenti ai risultati attesi in relazione alle priorità. Si tratta di risultati previsti a lungo termine (3 anni). Essi articolano in forma osservabile e/o misurabile i contenuti delle priorità e rappresentano le mete verso cui la scuola tende nella sua azione di miglioramento.

## Successo Formativo

Il "successo formativo" è un traguardo che interessa tutto il percorso di vita della persona, anche oltre l'esperienza scolastica, e fa riferimento alla capacità di ciascuno di realizzarsi. In quest'ottica, il Liceo Classico si propone di impostare la sua azione su due linee complementari:

1. valorizzare le differenze, in modo da permettere a ciascuno di esprimere le proprie potenzialità;
2. offrire a tutti gli studenti la possibilità di raggiungere i propri traguardi, riducendo quanto più possibile gli ostacoli che possano frapporsi durante il percorso.

A tal fine, il piano dell'Offerta Formativa del Liceo sviluppa in modo organico e coerente le disposizioni della L.107, innovando la didattica.

Fondamentale il potenziamento del tempo scolastico anche oltre i modelli e i quadri orari, nei limiti della dotazione organica dell'autonomia di cui al comma 5, tenuto conto delle scelte degli studenti e delle famiglie. Tali scelte progettuali sono rese in gran parte possibili grazie all'organico dell'autonomia, i cui docenti concorrono alla realizzazione del piano di insegnamento, di potenziamento, di sostegno, di organizzazione, di progettazione, e di coordinamento (legge 107, comma 5).



## Tratti caratterizzanti il curriculum e specifiche progettualità

### Insegnamenti attivati

#### Il piano degli studi del Liceo Classico "Dante Alighieri"

Il percorso del Liceo Classico è indirizzato allo studio della civiltà classica e della cultura umanistica. Favorisce una formazione letteraria, storica e filosofica idonea a comprenderne il ruolo nello sviluppo della civiltà e della tradizione occidentale e nel mondo contemporaneo sotto un profilo simbolico, antropologico e di confronto di valori. Favorisce l'acquisizione dei metodi propri degli studi classici e umanistici, all'interno di un quadro culturale che, riservando attenzione anche alle scienze matematiche, fisiche e naturali, consente di cogliere le intersezioni tra i saperi e di elaborare una visione critica della realtà. Si apre inoltre al superamento della settorialità delle discipline anche attraverso la dotazione di ambienti e di strumenti atti ad acquisire una effettiva cittadinanza digitale. Guida lo studente ad approfondire ed a sviluppare le conoscenze e le abilità e a maturare le competenze necessarie.

Il quadro orario del Liceo Classico Ordinario è rinnovato nel biennio con il potenziamento di Storia dell'Arte; nell'ottica dell'internazionalizzazione è presente l'indirizzo Liceo Classico Cambridge, con certificazione IGCSE, in cui è previsto l'insegnamento di alcune discipline in lingua inglese. Inoltre, gli studenti possono scegliere tra il percorso Biomedico e Giuridico. Tale ampliamento generale permette una preparazione completa ed una integrazione dei saperi; la diversificazione dei percorsi rispetta le attitudini del singolo e garantisce il successo formativo di tutti.

Liceo Classico Ordinario "Antonio Canova"

(potenziamento di Storia dell'Arte)

L'offerta nasce dall'esigenza didattica di reintegrare lo studio della Storia dell'Arte (n. 1 h settimanale) nel primo biennio, con l'obiettivo di guidare lo studente a riconoscere, nei percorsi scolastici, il valore della cultura artistica e il contributo che essa offre alla formazione individuale del cittadino attraverso la conoscenza del patrimonio storico e culturale della nostra nazione e dell'Europa (in riferimento all'art. 9 della Costituzione). In linea con le competenze di base previste per il primo



biennio, il percorso fornisce, dunque, strumenti per avvicinarsi ai differenti linguaggi artistici e alla lettura e alla valutazione dell'opera d'arte come testimonianza avente valore di civiltà.

Liceo Classico STEM "Leonardo"

Il Liceo Classico con curvatura STEM (Science, Technology, Engineering, Mathematics) pone al centro del percorso formativo l'interdisciplinarietà. Gli strumenti di apprendimento seguono il modello laboratoriale e di ricerca nell'ottica di favorire lo scambio di idee ed esperienze tra studenti e docenti. Il percorso è volto a innovare la didattica e a incrementare l'apprendimento delle discipline scientifiche, nonché il loro dialogo con quelle umanistiche (potenziamento di Arte e Lettera); l'obiettivo è quello di rafforzare le competenze matematico-logiche e scientifiche, di potenziare le competenze digitali attraverso una metodologia laboratoriale. Il percorso è in linea con la L.107 e in attuazione del decreto ministeriale del 30 aprile 2021.

Curvatura non più opzionabile dall'anno scolastico 2024-2025.

Liceo Classico Giuridico "Tina Lagostena Bassi"

Il percorso Giuridico si avvale dell'attivazione nel nostro Istituto di una cattedra di Scienze Giuridico-Economiche (organico dell'autonomia) che ha reso possibile la realizzazione di una curvatura che mira a sviluppare competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica, formando gli studenti ad una più acuta e consapevole coscienza civica sui temi della cittadinanza italiana, europea ed internazionale, attraverso moduli di approfondimento in classe ed esperienze formative presso enti ed istituzioni locali, nazionali e sovranazionali contemporanei, muovendo da riflessioni sul mondo classico.

Liceo Classico Biomedico "Rita Levi Montalcini"

Il percorso Biomedico coniuga il sapere umanistico con il sapere scientifico allo scopo di potenziare la preparazione degli studenti in campo biomedico. Tale curvatura vuole rispondere ad una crescente richiesta delle giovani generazioni, in linea con l'evoluzione del progresso scientifico, all'acquisizione di maggiori competenze nelle discipline inerenti lo studio dell'essere umano, nei suoi aspetti anatomici, fisiologici e patologici. Le discipline aggiuntive mirano a rendere gli alunni



consapevoli della bellezza e della complessità del mondo della medicina, ampliando gli orizzonti culturali dello studente in una visione olistica della scienza e sviluppando capacità critiche e un'attitudine alla ricerca scientifica.

Il nostro Liceo Classico Biomedico, inoltre, offre la possibilità di effettuare degli incontri extracurricolari con i medici per arricchire la preparazione degli studenti. Queste attività vengono riconosciute come ore di PCTO.

Liceo Classico Cambridge

Il percorso Cambridge punta a valorizzare e potenziare le competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia CLIL; a questo aggiunge alcune specifiche caratteristiche. Il percorso di studio liceale con IGCSE (International General Certificate of Secondary Education) consiste nell'affiancare i programmi italiani con l'insegnamento in inglese e nell'insegnamento di alcune discipline secondo i programmi inglesi dell'IGCSE: latino, matematica, inglese come seconda lingua, chimica, studi economici.

Nel corso del quinquennio, gli studenti sostengono gli esami in inglese in tutte le materie mutate dal programma inglese, con prove d'esame inviate e corrette dal CIE (Cambridge International Examination), sezione della Cambridge University.

Il corso Cambridge è indirizzato allo sviluppo di importanti capacità intellettive; la metodologia impiegata sviluppa competenze di internazionalizzazione e garantisce lo sviluppo di analisi e sintesi, predispone all'utilizzo autonomo delle nozioni acquisite, migliora le capacità dialettiche e di problem solving, abitua al lavoro di gruppo, rafforza l'autostima e l'iniziativa individuale.

La classe 1D articolata (AS 2024-2025) ha attivato una curvatura Cambridge senza Latin. La disciplina Lingua e Cultura Latina viene svolta, pertanto, come da quadro orario ordinario.

ALLEGATI:

[Tabelle curvatures.pdf](#)



## Scelte organizzative

### Orario delle lezioni

Come stabilito dagli organi collegiali preposti, l'orario scolastico è ripartito in due quadrimestri (il primo quadrimestre che va dal primo giorno di lezione fino al 31 gennaio e il secondo quadrimestre che va dal 1° febbraio all'ultimo giorno di lezione) e la settimana di lezione è articolata su cinque giorni (dal lunedì al venerdì) secondo la seguente modalità:

Ora	Durata
1°	8:00 - 9:00
2°	9:00 - 10:00
3°	10:00 - 11:00
4°	11:00 - 12:00
5°	12:00 - 13:00
6°	13:00 - 14:00
7°	14:00 - 15:00

Gli alunni entrano autonomamente a scuola al suono della campanella alle ore 08:00, orario di inizio delle attività didattiche.

Nell'arco della giornata sono previste due ricreazioni:

1° ricreazione (fine 3° ora)	dalle 10:50 alle 11:00
2° ricreazione (fine 5° ora)	dalle 12:50 alle 13:00

\* la seconda ricreazione non viene effettuata dagli studenti delle classi le cui lezioni terminano alla 5 a ora.

### Figure e funzioni organizzative

La Dirigente Scolastica svolge compiti di direzione, gestione, organizzazione e coordinamento, assicura la gestione unitaria dell'istituzione, ne ha la legale rappresentanza, è responsabile della



gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio. Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali scolastici, spettano al dirigente scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane. In particolare, il dirigente scolastico organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative ed è titolare delle relazioni sindacali.

La Dirigente promuove gli interventi per assicurare la qualità dei processi formativi e la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio, per l'esercizio della libertà di insegnamento, intesa anche come libertà di ricerca e innovazione metodologica e didattica, per l'esercizio della libertà di scelta educativa delle famiglie e per l'attuazione del diritto all'apprendimento da parte degli alunni.

Nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative il dirigente può avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti, ed è coadiuvato dal responsabile amministrativo, che sovrintende, con autonomia operativa, nell'ambito delle direttive di massima impartite e degli obiettivi assegnati, ai servizi amministrativi ed ai servizi generali dell'istituzione scolastica, coordinando il relativo personale.

Infine la Dirigente presenta periodicamente al Consiglio di Istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica. (D.lgs. 165 art. 25 del 30 marzo 2001)

I due Collaboratori della DS coadiuvano la Dirigente Scolastica nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative e la sostituiscono in caso di assenza. Partecipano alle riunioni dello staff dirigenziale apportando proposte operative, coordinano le iniziative atte a promuovere la mission della scuola e le innovazioni e a migliorare le relazioni interpersonali. Gestiscono le comunicazioni e le circolari, concordate con la dirigenza e si raccordano con i docenti per specifiche richieste organizzative (attività da realizzare, tempi, tipologie ecc.). Predispongono, raccolgono e pubblicano nelle modalità opportune il materiale informativo, le circolari e le comunicazioni, per il personale scolastico e l'utenza.

I docenti impegnati come Funzioni Strumentali gestiscono delle aree specifiche di intervento considerate determinanti per la mission che la scuola si propone di raggiungere. Le aree individuate dal Collegio dei docenti sono le seguenti:

Area 1: Piano Triennale dell'Offerta Formativa

Compiti: Revisione, aggiornamento e integrazione del PTOF; Analisi dei bisogni formativi dei docenti



e coordinamento del piano di formazione e aggiornamento; Coordinamento della progettazione curricolare ed extracurricolare; Aggiornamento e condivisione della relativa modulistica (piani di lavoro annuali, progetti, relazioni...); Monitoraggio in itinere e finale progetti; Comunicazioni educativo-didattiche con i genitori; Pubblicità inerente il PTOF; Supporto e accoglienza dei docenti in ingresso; Collaborazione e supporto al NIV e per la revisione e aggiornamento del RAV e del PDM; Collaborazione con le altre FS; Partecipazione alle attività dello Staff scolastico.

Area 2: Valutazione e la valorizzazione degli studenti

Compiti: Coordinamento e gestione delle attività di valutazione degli apprendimenti degli studenti e dei processi di valutazione e autovalutazione d'Istituto, in coerenza con il DPR 80/2013; Organizzazione delle attività preparatorie e della somministrazione delle prove INVALSI; Coordinamento del Nucleo Interno di Valutazione (NIV), in particolare ai fini della predisposizione del Piano di Miglioramento e della rendicontazione sociale; Monitoraggio sito Invalsi, analisi dei dati delle prove Invalsi e restituzione dei risultati al collegio dei docenti; Predisposizione di iniziative per il potenziamento e la valorizzazione delle eccellenze; Coordinamento delle attività finalizzate alla valorizzazione scolastica; Collaborazione con le altre FS; Partecipazione alle attività dello Staff scolastico.

Area 3: Orientamento in ingresso

Compiti: Coordinamento delle attività di promozione dell'Istituto e delle attività di accoglienza e orientamento per le classi iniziali; Organizzazione delle giornate di Open Day e della Notte Nazionale del Liceo Classico, unitamente alla Commissione individuata dal Collegio Docenti per l'Orientamento in Ingresso; Predisposizione del materiale orientativo e informativo cartaceo e digitale da inviare alle scuole del territorio; Organizzazione degli incontri di continuità con gli Istituti Comprensivi del territorio e delle "mattinate al Dante Alighieri" per gli studenti in ingresso; Collaborazione e supporto al NIV e per la revisione e aggiornamento del RAV e del PDM Collaborazione con le altre FS; Partecipazione alle attività dello Staff scolastico.

Area 4: Rapporti con l'esterno e promozione della cultura

Compiti: Coordinamento e promozione delle attività culturali: teatro, cinema, conferenze, incontri con autori, partecipazione a convegni, concorsi didattici, iniziative speciali in collaborazione con le istituzioni e con associazioni culturali, biblioteche; Supporto all'organizzazione e coordinamento delle visite guidate di un giorno; Cura dei rapporti con gli Enti e le Associazioni culturali territoriali; Creazione di un calendario in cui inserire gli eventi da condividere con le altre FS e con i collaboratori del Dirigente; Collaborazione e supporto al NIV e per la revisione e aggiornamento del RAV e del



PDM; Collaborazione con le altre FS; Partecipazione alle attività dello Staff scolastico.

Area 5: Inclusione e promozione del benessere

Compiti: Accoglienza e inserimento degli alunni con Bisogni educativi speciali, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza; Promozione, coordinamento e verbalizzazione degli incontri con l'équipe psico-medico-pedagogica e gli operatori scolastici; Coordinamento nell'aggiornamento della modulistica per la redazione dei PEI e dei PDP; Stesura e aggiornamento del PAI; Promozione e coordinamento dei progetti relativi all'Educazione alla Salute; Coordinamento delle attività di studio assistito e di recupero; Coordinamento delle attività al contrasto della dispersione scolastica; Collaborazione con le altre FS; Partecipazione alle attività dello Staff scolastico.

Referenti di Asse

(dei Linguaggi, delle Lingue Straniere, Storico-Sociale, Matematico-Scientifico e Tecnologico)

Compiti:

- predisposizione di quadri sinottici di competenze, conoscenze, capacità, indicatori, livelli di competenza, saperi irrinunciabili primo biennio, secondo biennio, quinto anno;
- predisposizioni di UdA per competenze trasversali da sottoporre ai Consigli di Classe;
- predisposizione di verifiche trasversali comuni da sottoporre ai Consigli di Classe;
- organizzazione delle prove simulate degli Esami di Stato;
- predisposizione prove di ingresso comuni per la valutazione della situazione iniziale degli allievi per le classi prime e terze;
- predisposizione di verifiche comuni per la certificazione delle competenze classi seconde;
- proposte per attività di aggiornamento;
- proposte per attività extracurricolari e progetti di Asse;
- proposte per le adozioni dei libri di testo;
- organizzazione generale dell'Asse: funzionamento dei laboratori e/o aule speciali, ruolo degli assistenti tecnici, acquisti vari.

Il Coordinatore di classe

Compiti:

- gestisce e monitora le relazioni didattiche e disciplinari tra il gruppo classe e la componente docenti del Consiglio.



- presiede e coordina il Consiglio di Classe, in caso di assenza della Dirigente Scolastica (in caso di assenza del coordinatore, l'incarico può essere assegnato al docente con maggiore anzianità di servizio);
- informa i docenti del Consiglio di Classe sull'andamento generale della classe e raccoglie gli interventi in merito;
- propone le riunioni straordinarie del Consiglio qualora ne ravvisi la necessità;
- presenta la programmazione di classe alle famiglie, la normativa relativa all'elezione dei rappresentanti stessi e illustra il patto di corresponsabilità;
- presiede l'assemblea per l'elezione dei rappresentanti dei genitori;
- partecipa alle riunioni del Gruppo operativo di lavoro per l'inclusione (GLO) qualora nella sua classe siano presenti alunni con disabilità;
- predispone la documentazione degli interventi di didattica personalizzata nel caso di disturbi riconducibili ai BES (Bisogni Educativi Speciali) e ai DSA (Disturbi Specifici Apprendimento);
- predispone il materiale necessario per effettuare gli scrutini finali;
- compila il Documento del Consiglio di Classe per gli esami di Stato;

L'Animatore digitale e il Team digitale

Compiti:

- Favorire il processo di digitalizzazione della Scuola;
- Diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio del Piano Nazionale Scuola Digitale;
- Favorire la formazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, l'adozione di soluzioni metodologiche innovative;
- Favorire il coinvolgimento degli alunni, delle famiglie e degli altri attori del territorio nell'organizzazione di attività mirate alla diffusione di una cultura digitale condivisa, in coerenza con il PTOF e il Piano di Miglioramento della Scuola.

Referente PCTO

Compiti:

- realizzare progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterne alla scuola;
- coordinare e monitorare le attività di PCTO dell'Istituto;
- organizzare stage collegati ai PCTO;
- collaborare alle attività di orientamento di ingresso;
- supportare un eventuale sviluppo PON PCTO.



Referente per l'Educazione Civica e la Legalità

Compiti:

- coordinare le attività di progettazione, organizzazione, attuazione delle attività di Educazione Civica.
- coordinare le iniziative di prevenzione e di contrasto del cyberbullismo,
- anche avvalendosi della collaborazione delle Forze di
- polizia nonché delle associazioni e dei centri di aggregazione
- giovanile presenti sul territorio.

Referente Cambridge e Internazionalizzazione

Compiti:

- cura i contatti con il settore dell'Università preposto al rilascio di queste certificazioni (Cambridge International Assessment);
- svolge la funzione di Exams Officer;
- coordina e assiste i docenti del corso Cambridge nella progettazione e nella valutazione;
- ha accesso alla piattaforma per avere aggiornamenti, fare iscrizioni per gli esami e ricevere i risultati;
- rende note indicazioni/informazioni su opportunità formative;
- cura eventi dedicati;
- collabora nelle attività di orientamento in ingresso;
- cura e conserva in luogo sicuro le prove nei giorni stabiliti dalle Università;
- svolge anche i compiti del Referente per la Mobilità Internazionale.

Referente Biblioteca

Compiti:

- provvedere ad assicurare la funzionalità e il più ampio utilizzo degli spazi;
- predisporre l'orario per l'utilizzo degli spazi;
- formulare proposte per il regolamento d'uso;
- promuovere ogni iniziativa di valorizzazione della Biblioteca della scuola;
- promuovere eventi e manifestazioni su tematiche di interesse e coerenti con le linee programmatiche dell'offerta formativa di Istituto;
- controllare la funzionalità delle attrezzature e organizzare gli interventi di manutenzione,



previa consultazione con la Dirigente Scolastica;

- segnalare alla dirigenza i disservizi e inoltrare le richieste di acquisto per l'ammodernamento del patrimonio e delle risorse.

Referente Palestra e gruppi sportivi

Compiti:

- curare l'organizzazione e il coordinamento di tutte le attività sportive e motorie della scuola;
- curare l'organizzazione e il coordinamento di tutte le attività sportive extrascolastiche;
- monitorare e curare le attrezzature sportive della scuola.

Referente TFA

Compiti:

- proporre delle convenzioni per lo svolgimento delle attività di tirocinio;
- predisporre il piano di realizzazione e di svolgimento delle attività di tirocinio;
- curare il coordinamento delle attività del tirocinio;
- favorire l'inserimento del tirocinante nella scuola;
- collaborare con i docenti tutor per l'organizzazione del tirocinio.

Referente Eco-School

Compiti:

- curare la realizzazione del programma Eco-School;
- coordinare le attività della scuola con quelle degli enti esterni preposti e gli altri Istituti coinvolti nel programma.

Referente AAIRC

Compiti:

- stilare il programma dell'Attività Alternativa alla Religione Cattolica da svolgere nei diversi anni scolastici;
- organizzare le attività didattiche inerenti l'insegnamento;
- coordinare il calendario delle attività.

Docente Orientatore:



### Compiti:

- gestire, selezionare e rendere fruibili i dati forniti dal Ministero attraverso la piattaforma digitale unica per l'orientamento;
- integrare i dati della piattaforma con quelli specifici raccolti nelle differenti realtà economiche territoriali;
- mettere a disposizione dei docenti (in particolare dei docenti tutor), delle famiglie e degli studenti i dati selezionati dalla piattaforma ed integrati con quelli territoriali, anche nell'ottica di agevolare la prosecuzione del percorso di studi o l'ingresso nel mondo del lavoro

### Organi collegiali

Il Consiglio di Istituto è l'organo di indirizzo e di gestione degli aspetti economici e organizzativi generali della scuola. In esso sono rappresentate tutte le componenti dell'Istituto (docenti, studenti, genitori e personale non docente) con un numero di rappresentanti variabile a seconda delle dimensioni della scuola.

Il Collegio dei Docenti è composto da tutti gli insegnanti in servizio nell'Istituto scolastico ed è presieduto dal dirigente scolastico. Quest'ultimo si incarica anche di dare esecuzione alle delibere del Collegio. Il Collegio dei Docenti è chiamato ad attuare la primaria funzione dell'Istituzione scolastica, che è quella didattica-educativa-formativa.

Gli Assi Dipartimentali sono gli organismi collegiali formati dai docenti che appartengono alla stessa disciplina o area disciplinare; sono suddivisi in dipartimenti disciplinari. Ciascuno degli Assi è chiamato a concordare scelte comuni inerenti al valore formativo e didattico-metodologico, a programmare le attività di formazione/aggiornamento in servizio, a comunicare ai colleghi le iniziative che vengono proposte dagli enti esterni e associazioni, a programmare le attività extracurricolari e le varie uscite didattiche, a individuare gli standard minimi di apprendimento, declinati in termini di conoscenze, abilità e competenze, a definire i contenuti imprescindibili delle discipline, coerentemente con le Indicazioni Nazionali, e a individuare le linee comuni dei piani di lavoro individuali. Per maggiori informazioni, si fa riferimento al paragrafo 3.2.

I Consigli di Classe sono gli organi collegiali in cui le diverse componenti scolastiche (docenti, genitori e studenti) si incontrano per pianificare e valutare costantemente l'azione educativa e didattica.

### Organico dell'Autonomia

L'organico dell'autonomia fa parte dell'organico complessivo della scuola, ha lo scopo di soddisfare le esigenze didattiche e formative della comunità scolastica e di ampliare le possibilità progettuali



della scuola stessa come stabilito dalla legge 107 del 2015. Tutti i docenti dell'organico dell'autonomia contribuiscono alla realizzazione dell'offerta formativa attraverso le attività di insegnamento, di potenziamento, di sostegno, di organizzazione, di progettazione e di coordinamento. Nella nostra scuola sono presenti docenti di potenziamento delle discipline: Matematica e Fisica, Scienze naturali, Storia dell'Arte, Diritto ed Economia, Sostegno.

Organizzazione uffici e modalità di rapporto con l'utenza

Il direttore dei servizi generali e amministrativi sovrintende ai servizi generali amministrativo - contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati e agli indirizzi impartiti, al personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze. È il responsabile dell'Ufficio amministrativo. Completano il quadro del personale di segreteria gli assistenti amministrativi i quali hanno come compiti principali: rispondere con efficacia ed efficienza alle emergenti problematiche amministrative e contabili, anche in relazione al funzionamento amministrativo della scuola in relazione all'adesione a progetti anche Europei e supportare il processo di dematerializzazione della segreteria.

Per comunicare con gli uffici amministrativi e didattici, consultare il sito internet della scuola nella sezione Contatti.

Piano per l'aggiornamento e la formazione dei docenti

Il piano di formazione e aggiornamento rappresenta un supporto utile al raggiungimento di obiettivi trasversali attinenti la qualità delle risorse umane ed è pertanto un'azione tendente a migliorare il clima nell'organizzazione, per creare condizioni favorevoli al raggiungimento degli obiettivi formativi individuati come prioritari del PTOF oltre che al tentativo di dare corpo ad attività di confronto, di ricerca e sperimentazione previste dall'autonomia; il collegio dei docenti riconosce l'aggiornamento, sia individuale che collegiale, come un aspetto irrinunciabile e qualificante della funzione docente, funzionale alla promozione dell'efficacia del sistema scolastico e della qualità dell'offerta formativa e inteso come un processo sistematico e progressivo di consolidamento dei saperi e delle competenze, tenendo conto di quanto stabilito nel nuovo CCNL 2019-2021, artt. 36 e 44.