



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Liceo Classico Statale "Dante Alighieri"

Cod. Mecc. LTPC080004 - Cod.Fisc. 80008910590

Viale Mazzini snc - 04100 Latina - tel. 0773690921

www.liceoalighieri.edu.it - e-mail: ltpc080004@istruzione.it -

ltpc080004@pec.istruzione.it



 Cambridge Assessment
International Education

Cambridge International School

Circolare n. 232 del 17/12/2025

Ai docenti
Al D.S.G.A.
(web – mail)

Oggetto: Scrutini primo trimestre a.s. 2025 - 26 ADEMPIMENTI

Con la presente, si ricorda che gli adempimenti relativi agli scrutini relativi al primo quadrimestre fanno riferimento, dal punto di vista normativo, al D.P.R. n° 122 del 22/06/2009 e successivi, cui si rimanda per ogni chiarimento.

Adempimenti dei docenti:

- Inserire le proposte di voto e le assenze, per singolo allievo, nella sezione del registro elettronico **VOTI PROPOSTI (VP)** (i voti in decimali interi) **entro martedì 06 gennaio 2026.**

Percorso da seguire: Scrutini onLine (Scrutini di classe) – Docente – Le mie classi (Proposte di voto delle mie classi) – Disciplina

Si ricorda che il salvataggio delle votazioni proposte avviene in automatico

I **docenti delle discipline dell'Ampliamento dell'offerta formativa** comunicheranno le loro proposte di voto al **docente della disciplina curricolare di riferimento** indicato nel seguente prospetto

ANNUALITA'	DISCIPLINA AMPLIAMENTO	DISCIPLINA CURRICOLARE	PERCENTUALE INCIDENZA
1-2	English	Inglese	25%
1	Maths	Matematica	25%
2	Maths	Matematica	40%
3- 4	Chemistry	Chimica	33%
4	Business Studies	Matematica	33%
1 - 2	Elementi di Fisica medica	Matematica	25%
3 – 4 - 5	Elementi di Fisica medica	Fisica	33%
1 - 2	Citologia ed Istologia	Scienze Naturali	33%

3 - 4 - 5	Anatomia e Fisiologia Umana	Scienze Naturali	33%
1 - 2	Storia dell'Arte	Geostoria	25%
1 - 2 - 4	Diritto ed Economia	Ed.Civica	50%

- Per gli studenti con insufficienze inserire nella casella contrassegnata con **I** la modalità di recupero prevista e il tipo di prova che si intende proporre per verificare l'eventuale loro superamento e cliccare su **Conferma**
- Modalità di recupero previste nel PTOF: per tutte le classi (Latino – Greco – Matematica – Italiano): **Corso di recupero**.
- Per le rimanenti discipline sono previste unicamente attività di **Recupero in itinere**
- Gli argomenti e qualunque altra indicazione utile per il recupero andranno indicati negli appositi campi della finestra che compare cliccando nuovamente su **I**

Adempimenti del coordinatore:

- Presiede lo scrutinio in caso di impedimento della DS;
- Inserisce o modifica durante lo scrutinio le modalità di recupero;
- Utilizzando il **Menù Coordinatore di classe**, inserisce la sua proposta di voto del Comportamento e, nello spazio corrispondente al giudizio, la dicitura **Applicazione parametri griglia P.T.O.F.** specificando i punteggi relativi ai 4 indicatori in essa contemplati (es. Comportamento: 6 – Collaborazione e partecipazione: 4 – Interesse e impegno: 4 – Frequenza: 8) prima dello scrutinio; Le proposte di voto del Comportamento saranno inviate via mail dal Coordinatore ai docenti del Consiglio di Classe, nei giorni antecedenti lo scrutinio, per opportuna condivisione;
N.B. Per verificare la percentuale delle assenze, seguire il seguente percorso:
Classe Viva – Coordinatore di classe – Stampe registri - Assenze
- Utilizzando il **Menù Coordinatore di classe**, inserisce la proposta di voto di **EDUCAZIONE CIVICA** prima dello scrutinio stesso (voti rappresentati da numeri interi);
- Verifica l'esattezza del verbale in ogni sua parte;
- Verifica l'esattezza del tabellone;
- Controlla l'apposizione delle firme di tutti i componenti il Consiglio di classe;
- Compila la **Scheda B** relativa alla segnalazione degli studenti da avviare ai corsi di recupero (scaricabile in *Modulistica- area Personale Docenti*) da consegnare in Vicepresidenza

N.B. Una volta terminate le operazioni di scrutinio, e dopo aver redatto il verbale della riunione, la Dirigente Scolastica, o il Coordinatore che presiede lo scrutinio, provvederà a "bloccare" lo scrutinio rendendolo così imm modificabile da normale procedura del RE.

Si rammenta che esiste l'obbligo per tutti i docenti e per tutto il personale di mantenere il segreto d'ufficio. Tale obbligo si riferisce non soltanto alle notizie e ai dati relative alle discipline affidate a ciascun docente, ma si estende anche alle discussioni in seno al consiglio stesso.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Michela Zuccaro
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D. Lgs. 39/93