



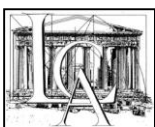
Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Liceo Classico Statale "Dante Alighieri"

Cod. Mecc. LTPC080004 - Cod.Fisc. 80008910590

Viale Mazzini snc - 04100 Latina - tel. 0773690921



 Cambridge Assessment
International Education

Cambridge International School

www.liceoalighieri.edu.it - e-mail: ltpc080004@istruzione.it - ltpc080004@pec.istruzione.it

Circolare n. 350 del 20/02/2026

Ai docenti
Agli studenti
Alle famiglie
Al DSGA
Al personale ATA
(web – mail – RE)

Oggetto: Giornata cogestita 24 febbraio

Con la presente si comunica che, su proposta avanzata dai rappresentanti d'istituto e concordata con i docenti, martedì 24 febbraio si svolgeranno delle attività didattiche cogestite da studenti e docenti.

Si invita tutta la comunità scolastica ad attuare le seguenti indicazioni al fine di una corretta e adeguata gestione delle attività.

Lo svolgimento delle attività sarà coordinato da:

- gli studenti rappresentanti in Consiglio d'Istituto (Giulia Tardi, Raffaele Leodato, Filippo Mecarocci, Francesco D'Antonangelo);
- i rappresentanti della Consulta (Michele Lemma, Elisa Renzulli);
- la presidente e la vicepresidente del Comitato (Lucrezia Armeni, Elena Verardi);
- collaboratori della Dirigente.

DISPOSIZIONI PER GLI STUDENTI

Appello:

All'inizio delle attività didattiche, alle ore 8:00, gli studenti si presenteranno regolarmente nelle rispettive aule; qui i docenti in servizio alla prima ora provvederanno a fare l'appello.

Dopo l'appello avranno inizio le attività cogestite (aule e corsi saranno indicati in una successiva comunicazione). Gli studenti si recheranno nelle aule, secondo prenotazione effettuata tramite modulo di google.

Contrappello:

I corsi si concluderanno alle 13:50, terminata la cogestione, gli studenti rientreranno nelle loro classi dove i docenti provvederanno al contrappello. Tutte le classi escono alle ore 14:00.

Per gli studenti che escono alle ore 13:00 (classi: 1D e 2A) il contrappello sarà effettuato alle ore 12:50 dal docente della quinta ora (con la prof.ssa De Mei e con la prof.ssa Larovere), nelle rispettive aule delle classi indicate. I nominativi degli alunni non presenti al momento del contrappello andranno segnalati in vicepresidenza.

Gli studenti rappresentanti in Consiglio d'Istituto dovranno:

- assistere i docenti ed il personale nella vigilanza;
- contribuire positivamente al funzionamento dell'organizzazione, fornendo indicazioni su orari, dislocazioni dei corsi e regole di comportamento;
- segnalare ai docenti incaricati o ai Collaboratori scolastici qualsiasi violazione delle regole concordate ed eventuali rischi per la sicurezza;
- fornire ogni aula interessata dalle attività didattiche di una lista di studenti che saranno presenti ai corsi, al fine di consentire ai docenti incaricati di controllare le presenze o le assenze.

DISPOSIZIONI PER I DOCENTI

- I docenti firmano per l'intera giornata sul Registro Elettronico secondo il proprio orario di servizio e nelle proprie classi, specificando per tutti gli studenti presenti a scuola la dicitura "presente fuori dall'aula"; nel corso della mattinata firmeranno anche i fogli di presenza cartacei predisposti dai rappresentanti d'istituto e collocati sulle cattedre delle aule interessate dalle attività; sugli stessi saranno indicati i nominativi degli studenti partecipanti. Si precisa che ogni docente sarà responsabile della vigilanza del gruppo di studenti presenti nell'aula a cui il docente stesso è assegnato;
- I docenti in servizio alla prima e ultima ora di lezione dovranno effettuare l'appello e il contrappello nelle rispettive classi;
- I docenti in servizio all'ultima ora di lezione si recheranno nelle loro classi e aspetteranno gli alunni per il contrappello;
- I docenti effettueranno turni di sorveglianza e/o sportello secondo il loro orario di servizio e nelle aule indicate nel prospetto che verrà reso noto in una successiva comunicazione;
- I docenti che prestano servizio in classi le cui aule non sono interessate da attività di cogestione effettuano turni di sorveglianza negli spazi comuni (auditorium, palestra, atri) su designazione della dirigente scolastica;
- I docenti di scienze motorie vigileranno sulle attività in palestra, in base al loro orario di servizio e ai corsi a cui sono assegnati.

DISPOSIZIONI PER IL PERSONALE ATA

- dovranno essere chiuse, a cura dei collaboratori scolastici, le aule e i laboratori in cui non sono previste attività;
- i collaboratori scolastici sono invitati a comunicare alla presidenza ogni eventuale situazione problematica e a svolgere attenta sorveglianza ai piani e agli ingressi della scuola per evitare l'accesso di estranei non autorizzati;
- dovranno monitorare che i cancelli della scuola restino chiusi e che gli studenti non sostino nei cortili durante le attività didattiche.

DISPOSIZIONI PER LE FAMIGLIE

Durante la giornata di cogestione dovranno essere limitate:

- entrate in ritardo;
- uscite anticipate.

Queste potranno essere autorizzate sul registro elettronico solo dalla vicepresidenza, previa una congrua giustificazione dei genitori. L'assenza effettuata durante la giornata di cogestione andrà regolarmente giustificata.

DISPOSIZIONI GENERALI

- Le norme di sicurezza vanno seguite tassativamente;
- È severamente vietato correre per gli atri e le scale, sostare nei bagni e negli atri;
- L'allontanamento dai corsi durante il loro svolgimento può essere autorizzato dai docenti solo per l'utilizzo dei servizi igienici, una persona per volta come da regolamento;
- Si ricorda **l'assoluto divieto di fumare** in tutti gli spazi dell'Istituto, esterni e interni; i trasgressori saranno sanzionati come da regolamento d'istituto;
- Si raccomanda a tutti gli studenti di non spostare sedie e banchi dalle aule e di **lasciare in ordine e in condizioni decorose di pulizia** gli ambienti occupati per le attività;
- Si rimanda ai Regolamenti d'Istituto per quanto non menzionato.

In qualunque momento, in caso di mancato rispetto delle disposizioni qui indicate e dei Regolamenti d'Istituto, la Dirigente e/o i vicepresidi possono interrompere le attività programmate e ripristinare il normale orario di lezione.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Michela Zuccaro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D. Lgs. 39/93