



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

### Liceo Classico Statale "Dante Alighieri"

Cod. Mecc. LTPC080004 - Cod.Fisc. 80008910590

Viale Mazzini snc - 04100 Latina - tel. 0773690921

www.liceoalighieri.edu.it - e-mail: ltpc080004@istruzione.it -

ltpc080004@pec.istruzione.it



 Cambridge Assessment  
International Education

Cambridge International School

Circolare n. 366 del 27/02/2026

Ai docenti tutor ed esperti  
(mail – RE- web)

#### Oggetto: Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027 - Modalità di apposizione delle firme in ingresso e in uscita di Esperto e Tutor.

Si informano i docenti impegnati nei Progetti PN 2127, in qualità di Esperti o di Tutor, che la rilevazione delle presenze degli studenti e l'apposizione delle firme relative agli incontri progettuali dovranno avvenire esclusivamente tramite la piattaforma dedicata, secondo le modalità indicate dalle disposizioni ministeriali vigenti.

Nello specifico, come riportato nella nota dell'Unità di Missione contenente le istruzioni operative per la corretta registrazione delle attività svolte e per l'apposizione delle firme in piattaforma (che si allega alla presente), si precisa che:

- la firma in ingresso di Esperto e Tutor nella sezione "Rilevazione presenze attività" dovrà essere apposta tempestivamente e comunque **entro e non oltre 30 minuti dalla "ora inizio"** dell'attività registrata **sulla piattaforma SIF2127**;
- la firma in uscita di Esperto e Tutor nella sezione "Rilevazione presenze attività" dovrà essere apposta tempestivamente e comunque **entro e non oltre 30 minuti dalla "ora fine"** dell'attività registrata **sulla piattaforma SIF2127**.

Nel caso in cui una o più firme vengano apposte tardivamente, il sistema richiederà il caricamento di una dichiarazione giustificativa a firma del Dirigente Scolastico e, pertanto, qualora si riscontrassero problemi di connessione che impediscano l'apposizione della firma nei tempi previsti, si chiede di avvertire immediatamente la segreteria amministrativa o la vicepresidenza, segnalando il problema riscontrato.

Si raccomanda un'attenta lettura della documentazione allegata e il puntuale rispetto delle procedure indicate, al fine di assicurare la regolarità amministrativa delle attività e la corretta rendicontazione dei progetti.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Michela Zuccaro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D. Lgs. 39/93